

## **Profil de fonction**

### **Support communication et recherche de fonds – CDD – temps partiel**

#### **Qui sommes-nous ?**

La Forêt de Luhan est un collectif agricole, tiers-lieu rural, situé à Harzé, composé d'une dizaine de bénévoles et 5 salariés. La Forêt de Luhan est un projet qui vise :

- des enjeux d'autonomie alimentaire via la mise en place d'un maraîchage, d'une forêt nourricière, de la transformation alimentaire et de la conservation.
- des enjeux d'autonomie culturelle : organisation d'évènements culturels pour petits et grands (spectacle, balades contées, concerts, marche aux flambeaux etc),
- la création de lien social en zone rurale : accueil de groupes et de citoyens au champ, rencontres, débats, évènements, marché des producteurs, fête des voisins,...
- le partage de savoirs et savoirs faire : ateliers (fabrication de pain, vannerie, artisanat, chant, etc), formations (taille, faux, conception de paysages comestibles, autonomie potagère) et chantiers participatifs (auto-construction)
- des animations et stages pour enfants axés nature et créativité

La Forêt de Luhan est dans une phase de construction des infrastructures nécessaires à l'éco-lieu (un bâtiment collectif auto-construit en ossature bois, isolation paille).

#### **Mission**

En tant que support de communication et de recherche de fonds à la forêt de Luhan, vous participez à la réflexion stratégique de communication externe du tiers-lieu ainsi que sa mise en œuvre. Vous réalisez une partie des outils et supports de communication, tant à destination des activités que de la recherche de fonds. Vous travaillez en étroite collaboration avec le collectif qui fonctionne en autogestion.

#### **Activités principales**

- Conception graphique de supports de communication
- Rédaction de contenus pour newsletter, site web, mails et réseaux sociaux (Facebook)
- Réalisation de capsules vidéos pour réseaux sociaux (Facebook)
- Contacts presse éventuels
- Identification des partenaires de communication potentiels
- Renforcement de la stratégie de recherche de fonds : mécénat, appels à projet, financement participatif.
- Activation des réseaux
- Suivi administratif

#### **Votre profil**

Vous êtes sensible aux valeurs et au projet de la Forêt de Luhan.

*Connaissances spécifiques : Il/Elle possède :*

- Une bonne orthographe
- Une maîtrise de mailchimp et wordpress
- Une bonne connaissance des réseaux sociaux : Facebook
- Une connaissance de logiciels de montage vidéo est un atout.

*Compétences spécifiques : Il/elle possède :*

- Une bonne capacité rédactionnelle
- Une autonomie dans le travail
- Le sens du travail en équipe
- le sens de la planification et de l'organisation
- une aisance dans les contacts avec l'extérieur

- savoir être force de propositions

### **Conditions**

- Un contrat temps partiel à durée déterminée (13h / semaine pendant 3 mois ou 19h/semaine pendant 2 mois) renouvelable.
- Salaire de la commission paritaire 329.02 echelon 4.1
- Une entrée en fonction le 16 septembre 24.

### **Comment postuler**

- Envoyez votre CV et lettre de motivation à l'attention de Nadia Bodart par courriel à [nadia@foretdeluhan.be](mailto:nadia@foretdeluhan.be) le 19 août au plus tard.
- Entretien prévu le 22 août
- Date d'entrée en fonction : 16 septembre

Pour plus d'informations sur ce poste, veuillez contacter nadia par mail uniquement [nadia@foretdeluhan.be](mailto:nadia@foretdeluhan.be).